

Aika 13.11.2025 klo 15:00 - 16:50

Paikka Saimaan ammattiopisto Sampo, luokka 231, Tietäjänkatu 5, Imatra

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 94	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 95	Viranhaltijapäätökset	5
§ 96	Yhtymävaltuuston kokouksessaan 14.10.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano	6
§ 97	Talousarvion talous- ja opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.9.2025	7
§ 98	Great Place To Work -henkilöstötutkimuksen tulokset	8
§ 99	Opiskelijoiden työvaatteiden ja jalkineiden hankinta	9
§ 100	Toiminnanohjauksen kokeiluun hakeminen	12
§ 101	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaska Katriina	Hall.puheenjohtaja	
	Nissinen Anne	Hall. 1.varapuheenjohtaja	
	Hujanen Irma	Hall. 2.varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Matti	Hallituksen jäsen	
	Klemola Kimmo	Hallituksen jäsen	
	Kukkonen Tommi	Hallituksen jäsen	
	Matikainen Jenni	Hallituksen jäsen	
	Prior Sanna	Hallituksen jäsen	
	Rikkilä Kari	Hallituksen jäsen	
	Räsänen Vesa	Hallituksen jäsen	
Muu	Ravattinen Sami	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
	Puolakka Tiia	Yhtymävaltuuston 1. vpj.	
	Kemppi Jouni	Yhtymävaltuuston 2. vpj.	poistui klo 16.42
	Lehmusvaara Antti	Kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Posti Ulla	Apulaisrehtori	
	Moilanen Riitta	Kehitysjohtaja	
	Salopelto Sari	Talous- ja hallintojohtaja	poistui klo 16.19
	Karttunen Kaisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Tanskanen Ari	Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetKatriina Ovaska
puheenjohtajaAri Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

93 - 101

Pöytäkirjan tarkastus

Sanna Prior

Kari Rikkilä

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden ja allekirjoitusajankohdat voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut,
https://www.edusampo.fi/tietoa_samposta/etela-karjalan_koulutuskuntayhtyma/

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYH § 93

Hallintosäännön 116 ja 117 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse 06.11.2025.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla kokoustilassa olleet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KYH § 94

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sanna Prior ja Kari Rikkilä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

KYH § 95

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 26.9.2025 - 4.11.2025 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset

Henkilöstöpäätökset 95, 101-103 §

Yleiset päätökset 99, 100, 104, 105 §

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Viranhaltijapäätösluettelo 26092025-04112025

Yhtymävaltuuston kokouksessaan 14.10.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano

85/00.02.01/2025

KYH § 96

Valmistelija: hallintopäällikkö Ari Tanskanen

Selostus

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta edellä säädetään.

Yhtymävaltuuston kokouksen 14.10.2025 päätösluettelo on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus toteaa, että yhtymävaltuuston kokouksen 14.10.2025 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä sekä yhtymävaltuuston toimivallan puitteissa ja, että ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

KYV päätösluettelo 14.10.2025

Talousarvion talous- ja opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.9.2025

87/02.02.00/2024

KYH § 97

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto ja kehitysjohtaja Riitta Moilanen

Kuntayhtymän yhdeksän kuukauden tulos on 1,5 M€ alijäämäinen. Tämän hetkinen arvio koko vuoden tuloksesta on budjetoitua parempi.

Tammi-syyskuun toimintakate on 0,6 M€, joka on 0,6 M€ talousarviota parempi. Henkilöstökulut ovat 0,5 M€ jaksolle budjetoitua pienemmät. Tämä on linjassa pienentyneiden opiskelijamäärien kanssa.

Investointeja on toteutunut 6,5 M€. Imatran toimitilojen mittava investointihanke on edennyt suunnitellusti. Hanke jatkuu kevääseen 2026 asti.

Sampossa kertyi tammi-syyskuussa 2166 opiskelijavuotta. Koko vuodelle Sampo on budjetoitunut 3154 opiskelijavuotta eli siitä 69 % on toteutunut. Valtionosuusrahoitukseen oikeuttavia opiskelijavuotia kertyi 1970. Tämä on 73 % koko vuoden tavoitteesta, joka on OKM:n rahoituspäätöksen mukaisesti 2692. Tämän hetken ennusteen mukaan koko vuoden opiskelijavuodet tulevat olemaan OKM:n tavoitteen mukainen. Valtionosuusrahoituksesta 70 prosenttia määräytyy koko vuodelta kertyvien opiskelijavuosien suhteessa. Yksi opiskelijavuosi on 365 kalenteripäivää. Edusampo Oy:n opiskelijavuotia on kertynyt tammi-syyskuussa budjetoitua vähemmin.

Valtuustoon nähden tulosalueita sitoo talousarviossa hyväksytty tulosalueen toimintakate. Toimintakatteen kertymää seurataan kuukausittain Sampon ja tulosityksiköiden johtoryhmissä sekä intranetissä koko henkilöstölle julkaistavilla graafeilla. Talousarvion toteutumisvertailu tulosalueittain on liitteenä. Lisäksi talous- ja hallintojohtaja esittelee toteutuneet €-luvut ja kehitysjohtaja toteutuneet opiskelijavuodet ja -suoritteet.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion talous- ja opiskelijavuositavoitteiden toteutumisen 1.1.-30.9.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Opiskelijavuodet 2025 tammi-syyskuu
Talousseuranta tammi-syyskuu 2025

Great Place To Work -henkilöstötutkimuksen tulokset

123/01.00.00/2025

KYH § 98

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Kaisa Karttunen

Selostus

Great Place To Work -tutkimus on kansainvälisesti tunnettu henkilöstötutkimus, jonka tavoitteena on kartoittaa työntekijöiden kokemuksia organisaatiosta, työyhteisöstä ja johtamisesta. Tutkimus mittaa erityisesti luottamusta, ylpeyttä ja yhteishenkeä työpaikalla. Menetelmä perustuu laajaan, standardoituun kyselyyn, joka antaa vertailukelpoista tietoa yrityksen vahvuuksista ja kehityskohteista henkilöstön näkökulmasta.

Tutkimuksen tulokset tarjoavat johdolle arvokasta tietoa organisaatiokulttuurista, henkilöstön sitoutumisesta ja työhyvinvoinnista. Great Place To Work -sertifiointi ja tunnustukset perustuvat näihin tuloksiin, ja ne toimivat myös organisaation vetovoimatekijänä työnantajamarkkinoilla. Tulosten avulla voidaan rakentaa konkreettisia kehitysohjelmia ja seurata organisaation kehittymistä ajan myötä.

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on tehnyt Great Place To Work -henkilöstötutkimuksia syksystä 2023 alkaen. Tutkimukset ovat jatkumaa ja niiden tuloksia voidaan verrata keskenään. Vastausprosentti on ollut koko ajan erittäin korkea; syksyllä 2025 se oli 86 %. Kaikkien väittämien keskiarvo on noussut ja GPTW-väittämä "Kokonaisuudessaan tämä on todella hyvä työpaikka" on pysynyt samana. Syksyn 2025 tutkimuksessa koulutuskuntayhtymä ylitti ensimmäisen kerran Great Place To Work sertifiointin mahdollistavan rajan. Great Place To Work -sertifikaatin saaminen edellyttää, että työntekijäkokemusta mittaavan henkilöstötutkimuksen tulosten keskiarvo on vähintään 65 %. Tämä osoittaa, että suurin osa työntekijöistä kokee koulutuskuntayhtymän työpaikkana johdonmukaisesti hyvänä. Sertifikaatti on voimassa kerrallaan vuoden ajan.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee Great Place To Work -henkilöstötutkimuksen tulokset tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

GPTW 2025 hallitus

Opiskelijoiden työvaatteiden ja jalkineiden hankinta

124/02.08.00.01/2025

KYH § 99

Valmistelija: hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen

Selostus

A 6 2025/ Opiskelijoiden työvaatteet ja työjalkineet Saimaan ammattiopisto Sampolle. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on kilpailuttanut opiskelijoiden työvaatteet ja työjalkineet Saimaan ammattiopisto Sampolle. Opiskelijoiden työvaatteet ja työjalkineet kilpailutettiin avoimella menettelyllä Cludia tarjousportaalissa EU-kynnsarvon ylittävänä hankintana.

Hankinta jakaantui kolmeen eri osa-alueeseen:

1. Opiskelijoiden työvaatteet (tekniset)
2. Opiskelijoiden työvaatteet (palvelualat)
3. Opiskelijoiden työjalkineet

Kilpailutuksen perusteella tullaan tekemään puitesopimukset kullekin osa-alueelle erikseen.

Puitesopimuksen alkamisaika on 1.1.2026 ja se on voimassa määräaikaisena 31.12.2027 saakka. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahden (2) vuoden optiosta, josta sovitaan erikseen. Hankinta sisältää opiskelijoiden työvaatteiden ja työjalkineiden hankinnat tarjouspyynnössä arvioituilla määrillä. Tarjouspyynnössä ilmoitetut työvaatteiden ja jalkineiden kulutusmäärät ovat arvioita yhden vuoden ajanjaksolta. Ilmoitetut tuotemäärät on ilmoitettu tarjouslaskennan tueksi ja ne ovat ainoastaan suuntaa-antavia. Tuotevolyymit voivat muuttua sopimuskauden aikana. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Alkuperäinen tarjouspyyntö B 5 2025 julkaistiin 29.8.2025.

Tarjouskierroksen lisätietokysymyksen yhteydessä esitettiin pyyntö jakaa opiskelijoiden työvaatteet kahteen eri osa-alueeseen (tekniset ja palvelualat), minkä hankintayksikkö päätti toteuttaa. Tarjousteknisistä syistä tarjouskierros jouduttiin keskeyttämään, koska tarjouspyyntöä ei pystytty enää muokkaamaan vaaditulla tavalla tarjousjärjestelmässä tämän toteuttamiseksi.

Uusi tarjouspyyntö B 6 2025 julkaistiin 10.9.2025. Lisätietokysymysten myötä tarjouspyyntöä tarkennettiin tuotteiden teknisten ominaisuuksien vuoksi ja tarjouspyynnön viimeinen versio julkaistiin 24.9.2025.

Määräaikaan 27.10.2025 mennessä vastaanotimme neljä (4) tarjousta. Tarjoajat olivat ATS-Ammattityökalut Oy, Tools Finland Oy Imatra, Velimark Oy ja Würth Oy. Näiden tarjoukset jakaantuivat seuraavasti:

1. Osa-alue opiskelijoiden työvaatteet (tekniset): ATS-Ammattityökalut Oy ja Tools Finland Oy Imatra

Kuntayhtymän hallitus

§ 99

13.11.2025

2. Osa-alue opiskelijoiden työvaatteet (palvelualat): Tools Finland Oy Imatra

3. Osa-alue opiskelijoiden työjalkineet: ATS-Ammattityökalut Oy, Tools Finland Oy, Velimark Oy ja Würth Oy

Tarjouksen avaus ja vertailu toteutettiin kolmessa vaiheessa:

- tarjoajan kelpoisuuden arviointi
- tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- tarjouksen vertailu

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous tarjouspyynnön vaatimukset täyttävälle tarjoukselle. Painoarvot kaikille osa-alueille 1.-3. oli hinta 60 p = 60 % ja laadulliset kriteerit 40 p = 40 %. Maksimipistemäärä oli 100 vertailupistettä.

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättivät osa-alueelle 1: Tools Finland Oy Imatra, osa-alueelle 2: Tools Finland Oy Imatra ja osa-alueelle 3: ATS-Ammattityökalut Oy.

Esitetään, että opiskelijoiden työvaatteet hankitaan seuraavasti:

1. osa-alue opiskelijoiden työvaatteet (tekniset): Tools Finland Oy
- ostoskorin arvo 47 122,20/vuosi = 188 488,80 eur/sopimuskausi (alv 0 %)

2. osa-alue opiskelijoiden työvaatteet (palvelualat: Tools Finland Oy
- ostoskorin arvo 5 717,40/vuosi = 22 869,60 eur/sopimuskausi (alv 0 %)

3. osa-alue opiskelijoiden työjalkineet: ATS-Ammattityökalut Oy
- ostoskorin arvo 17 819,20/vuosi = 71 276,80 eur/sopimuskausi (alv 0 %)

Opiskelijoiden työvaatteiden ja työjalkineiden hankinnan kokonaisarvoksi muodostuu 70 658,80 eur/vuosi (alv 0 %) ja sopimuskauden kokonaisarvoksi noin 282 635,20 (alv 0 %)

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön erillisellä hankintasopimuksella aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoitteen tiedoksi.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää, että opiskelijoiden työvaatteet (osa-alue 1. ja 2.) hankitaan Tools Finland Oy Imatran tarjouksen mukaisesti siten, että Tools Finland Oy:n sopimuskauden vuosikulutusarvoksi muodostuu arviolta 52 839,60 (alv 0 %) ja koko sopimuskauden arvoksi optiovuoden mukaan lukien 211 358,40 (alv 0 %) vuosittaisesta kulutuksesta riippuen.

Samoin kuntayhtymän hallitus päättää, että opiskelijoiden työjalkineet (osa-alue 3.) hankitaan ATS-Ammattityökalut Oy:n tarjouksen mukaisesti siten, että ATS-Ammattityökalut Oy:n vuosikulutusarvoksi muodostuu arviolta 17 819,20 (alv 0 %) ja koko sopimuskauden arvoksi optiovuodet mukaan lukien 71 276,80 (alv 0 %) vuosittaisesta kulutuksesta riippuen.

Kuntayhtymän hallitus

§ 99

13.11.2025

Näin ollen opiskelijoiden työvaatteiden ja työjalkineiden hankinnan kokonaisarvoksi muodostuu arviolta 70 658,80 eur/vuosi (alv 0 %) ja sopimuskauden kokonaisarvoksi noin 282 635,20 (alv 0 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö muokattu, julkaistu 24.9.2025
- 2 vertailutaulukko_576131

Kuntayhtymän hallitus	§ 16	20.02.2025
Kuntayhtymän hallitus	§ 26	20.03.2025
Kuntayhtymän hallitus	§ 100	13.11.2025

Toiminnanohjauksen kokeiluun hakeminen

22/12.00.00/2025

KYH § 16

Valmistelija: kehitysjohtaja Riitta Moilanen

Selostus

Laki toiminnanohjauksen kokeilusta tuli voimaan vuoden 2025 alusta. Lain tarkoituksena on toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu ajalla 1.1.2026–31.12.2033. Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista.

Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislopun laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Kokeilun tavoitteena on myös lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen. Lisäksi kokeilun avulla kevennetään järjestämislupasäättelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirjeen mukaan haku toiminnanohjauksen kokeiluun päättyy 28.3.2025. Hallitukselle esitetään, että Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä hakee toiminnanohjauksen kokeiluun ja kuntayhtymän johtaja voi allekirjoittaa jätettävän hakemuksen. Hakemus tuodaan hallitukselle tiedoksi.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää hakea toiminnanohjauksen kokeiluun ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan hakemuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

KYH § 26

Valmistelija: kehitysjohtaja Riitta Moilanen

Selostus

Kuntayhtymän johtaja esittelee hakemusluonnoksen.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee esitetyn toiminnanohjauksen kokeiluhakemuksen tiedoksi.

Muutettu päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee esitetyn toiminnanohjauksen kokeiluhakemuksen hakemustilanteen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Kuntayhtymän hallitus	§ 16	20.02.2025
Kuntayhtymän hallitus	§ 26	20.03.2025
Kuntayhtymän hallitus	§ 100	13.11.2025

KYH § 100

Valmistelija: kehitysjohtaja Riitta Moilanen

Selostus

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on hakenut toiminnanohjauksen kokeiluun 26.3.2025 sekä hallintolain mukaisesti täydentänyt hakemusta 26.8.2025. Opetus- ja kulttuuriministeriö on 29.8.2025 lähettänyt kuntayhtymälle kuulemiskirjeen kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin tekemästä hakemuksen pisteytyksestä. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on lähettänyt vastineen kuulemiseen 17.9.2025. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 05.11.2025 Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle kielteisen päätöksen hakemuksesta toiminnanohjauksen kokeiluun.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee päätöksen hakemukseen toiminnanohjauksen kokeiluun tiedoksi.

Päätös:

Hallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Hallituksen jäsen Tommi Kukkonen ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Kimmo Klemola kannatti Tommi Kukkonen ehdotusta.

Merkittiin, että talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto poistui kokouksesta klo 16.19 ennen asian päätöksentekoa.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Liitteet

3 Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulupapäätös

Oheisasiakirjat

VN_1605_2025-OKM-1 Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakukirje

-

Täydennys ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakemukseen, Sampo

Koulutuksen järjestäjän kuuleminen ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakemuksen pisteytyksestä / VN/9357/2025-OKM-2

Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä, toiminnanohjauksen kokeilun hakemuksen pisteet

Vastine toiminnanohjauskokeilun hakemukseen 17.9.2025

Muut asiat

KYH § 101

1. Katsaus kuntayhtymän tila-asioihin

Kuntayhtymän johtaja kertoi Imatran Koulukatu 5 peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeen etenemisestä sekä Piikatu 1 logistiikan tila-asioista.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi asiat tiedoksi.

2. Muut ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja kertoi muista ajankohtaisista asioista.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Merkittiin, että yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja Jouni Kemppi poistui kokouksesta klo 16.42 ennen kohdan 2 päätöksentekoa.

3. Hallituksen kokous 27.11.2025

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus päätti pitää aiemmin päätettyjen kokousten lisäksi kokouksen torstaina 27.11.2025 klo 16.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 100, § 101

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 99

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS¹

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ EU-kynnysarvon suuruus on:

- 221.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 5 538.000 € rakennusurakat

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta
Sähköposti: kirjaamo@edusampo.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi