

Aika 23.04.2026 klo 15:00 - 16:39

Paikka Saimaan ammattiopisto Sampo, neuvotteluhuone Myllysaari, Armilankatu 40, Lappeenranta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 25	Viranhaltijapäätökset	5
§ 26	Talousarvion talous- ja opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.3.2026	6
§ 27	Lukuvuosimaksut kolmansien maiden kansalaisille	8
§ 28	Tilinkäyttöoikeuksien muuttaminen	12
§ 29	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaska Katriina Nissinen Anne Hujanen Irma Klemola Kimmo Kukkonen Tommi Matikainen Jenni Prior Sanna Rikkilä Kari Räsänen Vesa	Hall.puheenjohtaja Hall. 1.varapuheenjohtaja Hall. 2.varapuheenjohtaja Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen Hallituksen jäsen	
Poissa	Hiltunen Matti Puolakka Tiia		
Muu	Ravattinen Sami Kemppe Jouni Lehmusvaara Antti Posti Ulla Moilanen Riitta Salopelto Sari Karttunen Kaisa Tanskanen Ari	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Yhtymävaltuuston 2. vpj. Kuntayhtymän johtaja, esittelijä Apulaisrehtori Kehitysjohtaja Talous- ja hallintojohtaja Henkilöstöpäällikkö Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	est. § 27

Allekirjoitukset

Katriina Ovaska
puheenjohtajaAri Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Kimmo Klemola

Tommi Kukkonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden ja allekirjoitusajankohdat voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut, <https://edusampo.fi/etela-karjalan-koulutuskuntayhtyma/>

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYH § 23

Hallintosäännön 116 ja 117 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse 15.04.2026.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla kokoustilassa olleet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KYH § 24

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Matti Hiltunen ja Kimmo Klemola.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Klemola ja Tommi Kukkonen.

Kuntayhtymän hallitus § 25

23.04.2026

Viranhaltijapäätökset

KYH § 25

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 14.03.2026 - 15.04.2026 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset 24 §
Henkilöstöpäätökset 21, 26, 28-32 §
Yleiset päätökset 22-23, 25, 27, 33 §

Päätösehdotus Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat Viranhaltijapäätösluettelo 14032026-15042026

Talousarvion talous- ja opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.3.2026

89/02.02.00/2025

KYH § 26

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto ja kehitysjohtaja Riitta Moilanen

Selostus

Tammi-maaliskuun taloudellinen tulos on positiivinen.

Toimintatuotot ovat 9,0 milj. euroa, joka on 5,9 % enemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Toimintatuotoista 81,4 % on valtionosuustuloja, joita on kirjattu 0,1 milj. euroa edellisvuotta enemmän. Valtionosuustulo kirjataan kuukausittain toteutuneiden opiskelijavuosien ja osaamispisteiden perusteella koulutusaloittain. Toimintatuotoista 7,1 % on työllisyysalueen hankkimia koulutuksia, jotka ovat kaksinkertaistuneet edellisvuodesta.

Toimintakulut ovat 8,2 milj. euroa, joka on 1,6 % vähemmän kuin viime vuonna. Henkilöstökulut muodostavat 66,1 % kuntayhtymän toimintakuluista. Henkilöstökulut ovat kevään 2025 yhteistoimintaneuvotteluiden toimenpiteistä johtuen 3,4 % pienemmät kuin viime vuoden tammi-maaliskuussa. Henkilötyövuosien määrä on 83,1 ja se on 7,4 vähemmän kuin vuosi sitten. Vuositasolla henkilötyövuosien määrä tulnee olemaan noin 25 edellisvuotta pienempi ja lähes 60 pienempi kuin kaksi vuotta sitten.

Toimintakate on 0,5 milj. euroa, joka on 0,6 milj. euroa edellisvuotta enemmän.

Valtuustoon nähden tulosalueita sitoo talousarviossa hyväksytty tulosalueen toimintakate. Toimintakatteen kertymää seurataan kuukausittain Sampon ja tulosityksiköiden johtoryhmissä sekä kuntayhtymän intranetissä koko henkilöstölle julkaistavalla graafilla.

Rahoituserät sisältää tytäryhtiöltä saadut osinkotuotot 0,4 milj. euroa, jota ei oltu budjetoitu. Poistot kolmelta kuukaudelta ovat budjetoidun mukaisesti 0,7 milj. euroa.

Kolmen kuukauden ylijäämä on 0,2 milj. euroa.

Investointeja on toteutunut 1,4 milj. euroa. Imatran kampuksen rakennushanke on edennyt budjetissa ja aikataulussa. Uudisrakennus valmistuu toukokuussa ja sen jälkeen urakassa on jäljellä D-rakennuksen purkaminen ja pihatöitä, jotka valmistuvat loppuvuoden aikana.

Kuntayhtymän rahoitustilanne on budjetoidun mukainen. Toimintaa on rahoitettu lyhytaikaisella kuntatodistuslainalla. Talousarviovuodelle hyväksytty pitkäaikaisen lainan nosto 3,0 milj. euroa ei ole vielä toteutunut.

Koko vuoden valtionosuustulo 32,6 milj. euroa on 1,0 milj. euroa budjetoitua enemmän ja siten vuoden 2026 tulosennuste on positiivinen ja selkeästi budjetoitua nollatulosta parempi. Tämä lähtötilanne on hyvä, sillä

Kuntayhtymän hallitus

§ 26

23.04.2026

OKM:n ylläpitämän rahoitusperusteiden koontiraportin mukaan Sampon vuoden 2027 valtionosuustulon ennustetaan olevan 2,62 % eli noin 0,9 milj. euroa tämän vuotista pienempi (mikäli ammatillisen koulutuksen kokonaisrahoitus pysyy nykyisellä tasolla). OKM:n ennuste päivittyy kuukausittain toteutuneiden suoritteiden perusteella kesäkuun loppuun saakka. Vuoden 2027 rahoitus määräytyy 1.7.2024 - 30.6.2026 suoritteiden keskiarvon perusteella suhteessa kaikkiin koulutuksenjärjestäjiin.

Talousarvion toteutumisvertailu tulosalueittain on liitteenä. Talous- ja hallintojohtaja esittelee kolmen kuukauden talousluvut.

Saimaan ammattiopisto Samossa kertyi tammi-maaliskuussa 2026 yhteensä 814 opiskelijavuotta. Koko vuodelle on budjetoitu 3017 opiskelijavuotta, mistä on siis toteutunut 27 %.

Valtionosuusrahoitukseen oikeuttavia opiskelijavuosia on koossa 738, joka on 4 % vähemmän kuin vuosi sitten. Valtakunnallisesti opiskelijavuosien määrä väheni 7 %. Sampon opiskelijavuosien määrä on 27 % koko vuoden OKM:n rahoituspäätöksen mukaisesta määrästä 2707.

Osaamispisteitä kertyi 38587, joka on 19 % vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Valtakunnallisesti osaamispisteiden määrä väheni 13 %.

Opintosuoritusten toteutumisvertailu on liitteenä. Kehittämisjohtaja esittelee kolmen kuukauden opiskelijasuoritetiedot.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion talous- ja opiskelijavuositavoitteiden toteutumisen 1.1.-31.3.2026.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat

Opiskelijavuodet 2026 tammi-maaliskuu
Talousarvion toteutumisvertailu tammi-maaliskuu 2026

Lukuvuosimaksut kolmansien maiden kansalaisille

50/00.02.01/2026

KYH § 27

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto

Selostus

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 61 § mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kuntayhtymän hallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kuntayhtymän hallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Tausta ja säädösmuutos

Eduskunta on hyväksynyt lain, jonka mukaan toisen asteen koulutukseen, sekä ammatilliseen että lukiokoulutukseen, otetaan käyttöön lukuvuosimaksut kolmansien maiden kansalaisille 1.8.2026 alkaen. Lainsäädäntö on hyväksytty ja astuu voimaan suunnitellusti 1.8.2026.

Lukuvuosimaksut koskevat opiskelijoita, jotka aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen. Lukuvuosimaksun periminen ei ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista vaan säädetty lainsäädännössä.

Lukuvuosimaksuvelvolliset

Lukuvuosimaksuvelvollisia ovat kolmansien maiden kansalaiset, eli sellaiset henkilöt, jotka eivät ole EU-jäsenvaltion eikä Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaisia.

Ammatillisessa koulutuksessa lukuvuosimaksun maksavat henkilöt, joiden ensimmäinen oleskelulupa Suomeen on myönnetty opiskelun perusteella sekä täysi-ikäiset, jotka tulevat Suomeen perhesiteen perusteella, jos heidän perheenkokoajansa oleskelulupa tai ensimmäinen oleskelulupa on myönnetty opiskelun perusteella. Opiskelija ei vapaudu lukuvuosimaksuvelvollisuudesta saadessaan Suomesta kotikunnan. Lukuvuosimaksuista ei voi vapautua myöskään vaihtamalla oleskeluluvan perustetta esimerkiksi työntekoon. Opiskelijat maksavat lukuvuosimaksun aina siihen asti, kun he saavat pysyvän oleskeluluvan.

Kolmansista maista tulevat alaikäiset henkilöt, jotka tulevat Suomeen opiskelutarkoituksessa, eivät ole oppivelvollisia. He eivät siten myöskään ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen.

Lukuvuosimaksuvelvollisia eivät ole

- opiskelija, jolla on ulkomaalaislaissa tarkoitettu Euroopan unionin sininen kortti eikä tämän ulkomaalaislaissa tarkoitettulta perheenjäseneltä;
- jolla on ulkomaalaislaissa tarkoitettu pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa eikä tämän ulkomaalaislaissa tarkoitettulta perheenjäseneltä;
- jolla on pysyvä oleskelulupa tai jatkuva oleskelulupa (rajoituksin);

- jolla on ollut opiskelun alkaessa ulkomaalaislaissa tarkoitettu oleskelulupa tilapäisen suojelun perusteella (esimerkiksi Ukrainasta tulleet);
- joka osallistuu tilauskoulutukseen;
- joka on oppivelvollinen; taikka
- jolla on tilapäinen korkeintaan vuoden mittainen oleskelulupa vaihto-opiskeluohjelmaan osallistumisen perusteella.

Oppivelvolliselle nuorelle opiskelu Suomessa on siis ilmaista. Alle 18-vuotias perheensä tai huoltajansa mukana Suomeen tullut lapsi tai nuori on Suomessa oppivelvollinen saatuaan Suomesta kotikunnan. Perheenkokoajan oleskeluluvan myöntöperusteella ei ole merkitystä. Opintonsa toisella asteella oppivelvollisena aloittanut saa suorittaa opintonsa loppuun maksuttomasti aina sen vuoden loppuun asti, kun hän täyttää 20 vuotta.

Lukuvuosimaksut eivät koske työvoimakoulutuksena järjestettävää ammatillista koulutusta. Lukuvuosimaksut eivät myöskään koske tutkintokoulutukseen valmentavaa TUVA-koulutusta.

Ammatillisen koulutuksen oppisopimuskoulutukseen työnteon perusteella myönnettävällä oleskeluluvalla tulevilla opiskelijoilla ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Opiskelija voi siirtyä oppisopimuskoulutukseen myös opiskelun aikana. Tämä ei vapauta opiskelijaa lukuvuosimaksuista, mutta koulutuksen järjestäjä voi päättää alemman lukuvuosimaksun oppisopimuskoulutuksesta. Myöskään vaihto-opiskelijat, jotka tulevat Suomeen opiskelemaan korkeintaan yhden vuoden ajaksi, eivät maksa lukuvuosimaksuja.

Lukuvuosimaksun perusteet ja käytänteet

Koulutuksen järjestäjä määrittää lukuvuosimaksun suuruuden ja sen maksukäytänteet sekä myös perii maksun. Lukuvuosimaksun tulee vastata koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia keskimääräisiä kustannuksia. Koulutuksen järjestäjän on laadittava toimintaperiaatteet, joita se soveltaa maksettujen lukuvuosimaksujen palauttamiseen, lukuvuosimaksujen hyvityksiin sekä lukuvuosimaksujen palauttamiseen esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa.

Opiskelijan lukuvuosimaksu määräytyy opintojen aloitusajankohtana voimassa olevan Saimaan ammattiopisto Sampon lukuvuosimaksupäätöksen ja -hinnaston perusteella ja se on voimassa koko opintojen ajan. Opiskelijoille tiedotetaan lukuvuosimaksun määräytymisestä koko opintojen keston ajalta etukäteen hakeutumisen yhteydessä.

Lukuvuosimaksu määrätään opiskelijalle, joka on valittu koulutukseen ja vastaanottanut koulutuspaikan. Lukuvuosimaksujen määräämistä varten koulutuksen järjestäjällä on oikeus Maahanmuuttoviraston tiettyihin tietoihin, jotka koskevat hakijaa, opiskelijaa ja hakijan perheenkokoajan oleskeluoikeutta.

Koulutuksen järjestäjän on seurattava, onko opiskelija suorittanut lukuvuosimaksunsa. Jos opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua, hän ei ole oikeutettu osallistumaan opetukseen ja muuhun koulutukseen.

Opiskelija, joka maksaa lukuvuosimaksun, ei ole oikeutettu maksuttomaan ruokailuun, ilmaiseen asuntolapaikkaan (poikkeuksena metsäala) eikä opintososiaalisiin etuuksiin oppisopimuskoulutuksessa. Opiskelijalla ei myöskään ole oikeutta maksuttomiin oppimateriaaleihin tai tarvikkeisiin, kuten esimerkiksi oppikirjoihin, sähköisten oppikirjojen lisensseihin tai muihin koulutuksessa tarvittaviin tarvikkeisiin. Opiskelijalla on kuitenkin oikeus Sampon järjestämiin opiskeluhoon palveluihin.

Yhteenveto Saimaan ammattiopisto Samossa vuonna 2026 aloitettavien perustutkintokoulutusten lukuvuosimaksuista on esityslistan liitteenä.

Tutkintoja lisätään hinnastoon tarjonnan laajentuessa.

Talous- ja hallintojohtaja organisoii lukuvuosimaksujen perimiseen liittyvät käytännön järjestelyt.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää edellä kuvatun kolmansien maiden kansalaisilta opiskelusta perittävistä lukuvuosimaksuista 1.8.2026 alkaen Saimaan ammattiopisto Samossa seuraavaa:

1. Lukuvuosimaksujen suuruus

- Lukuvuosimaksu määritellään vuosittain tutkintojen järjestämisen kustannusten pohjalta siten, että kaikki kustannukset on jyvitetty tutkinnoille aiheuttamisperiaatteen mukaan.
- Perustutkintokoulutusten euromääräiset lukuvuosimaksut 2026 määräytyvät liitteen mukaisesti.

2. Lukuvuosimaksujen perintä

- Lukuvuosimaksu laskutetaan aina etukäteen ja sen suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle.
- Lukuvuosimaksu peritään kokonaan ensimmäiseltä vuodelta, kun opiskelijapaikka on myönnetty ja tämän jälkeen aina puolivuositain etukäteen. Osamaksut eivät ole mahdollisia.

3. Lukuvuosimaksun sisältö

- Lukuvuosimaksu sisältää tutkinnon perusteiden mukaisen opetuksen ja ohjauksen, oikeuden määräysten mukaisiin Sampon järjestämiin opiskeluhoon palveluihin ja erityiseen tukeen.
- Kaikkiin hintoihin voidaan lisätä ensimmäisenä lukuvuonna maahantuloon liittyvä terveystarkastus.

4. Lukuvuosimaksujen palauttaminen ja hyvittäminen

- Lukuvuosimaksu palautetaan täysimääräisenä, mikäli koulutukseen valittu opiskelija ei lainkaan aloita opintojaan. Mikäli opiskelija on saanut Samossa opiskelua varten oleskeluluvan ja on jo Suomessa, niin lukuvuosimaksun palauttaminen edellyttää virallista eroilmoitusta. Tieto eroilmoituksesta toimitetaan Migriin.

Kuntayhtymän hallitus

§ 27

23.04.2026

- Opiskelijan keskeyttäessä opintonsa tilapäisesti oman tai Suomessa oleskelevan alaikäisen lapsen sairastumisen vuoksi yli 2 kuukauden ajaksi, poissaoloa vastaavan ajan lukuvuosimaksu palautetaan. Sairastumisesta tulee esittää lääkärintodistus.
- Mikäli oma tai alaikäisen Suomessa oleskelevan lapsen sairastuminen johtaa opintojen päättymiseen, palautetaan lukuvuosimaksu opintojen päättymisajankohdasta lukien. Sairastumisesta tulee esittää lääkärintodistus.
- Lukuvuosimaksun palautusta tulee hakea kuuden kuukauden kuluessa maksuvelvollisuuden päättymisestä.
- Missään muissa keskeyttämis-, opintojen päättämis- tai eroamistilanteissa lukuvuosimaksuja ei palauteta eikä hyvitetä.

Hallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tarkistamaan hinnat uusille opiskelijoille vuosittain sekä tarpeen mukaan lisäämään uusia perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja hinnastoon.

Hallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tarkentamaan periaatteita sekä organisoimaan lukuvuosimaksun perimiseen ja palauttamiseen liittyvät käytännöt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto ilmoitti esteellisyydestään, osallistui asiantuntijana asian esittelyyn ja poistui kokouksesta sen päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 pykälän 1 momentin kohta 1 osallisuusjääviys).

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto, p. 040 772 8355,
sari.salopelto@edusampo.fi

Liitteet

- 1 Hinnasto, lukuvuosimaksut kolmansien maiden kansalaisille vuonna 2026

Tilinkäyttöoikeuksien muuttaminen

5/02.06.00/2023

KYH § 28	Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto
Selostus	Kuntayhtymän hallitus on päättänyt 26.01.2023 pankkitilien käyttöoikeuksista. Henkilöiden vaihtumisesta johtuen on tarve muuttaa voimassa olevia tilien käyttöoikeuksia. Ehdotettavat muutokset ovat oheisessa liitteessä.
Päätösehdotus	Kuntayhtymän hallitus päättää muuttaa kuntayhtymän pankkitilien käyttöoikeuksia koskevaa 26.01.2023 pykälässä 5 tekemäänsä päätöstä oheisen liitteen ehdotuksen mukaisesti.
Päätös:	Hyväksyttiin.
Lisätietoja antaa	Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi
Liitteet	2 Tilinkäyttöoikeuksien muuttaminen, liite

Muut asiat

KYH § 29

1. Katsaus kuntayhtymän tila-asioihin

Kuntayhtymän johtaja kertoi Imatran Koulukatu 5 peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeen etenemisestä sekä logistiikan tila-asioista. Imatran Koulukatu 5 kampuksen avajaiset pidetään 20.8.2026.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi tila-asiat tiedoksi.

2. Muut ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja kertoi ajankohtaisista asioista; muun muassa kehitysjohdajan haku- ja valintaprosessin etenemisestä.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28**Oikaisuvaatimusohje**

Muutoksenhakuohje Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.