

Aika 16.06.2026 klo 15:00 - 17:05

Paikka Lappeen Ruustinna, Kaukaankatu 2, Lappeenranta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 38	Viranhaltijapäätökset	5
§ 39	Perustutkintojen koulutustarjonta ja aloituspaikat vuodelle 2027	6
§ 40	Tietokoneiden hankinta Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle	8
§ 41	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaska Katriina	Hall.puheenjohtaja	
	Nissinen Anne	Hall. 1.varapuheenjohtaja	est. § 41
	Hujanen Irma	Hall. 2.varapuheenjohtaja	
	Klemola Kimmo	Hallituksen jäsen	
	Kukkonen Tommi	Hallituksen jäsen	poistui klo 16.51
	Matikainen Jenni	Hallituksen jäsen	
	Prior Sanna	Hallituksen jäsen	est. § 41
	Rikkilä Kari	Hallituksen jäsen	pöytäkirjan tark. § 41
	Räsänen Vesa	Hallituksen jäsen	
	Heltimoinen Hannu	Hallituksen varajäsen	poistui klo 16.18
Poissa	Hiltunen Matti		
Muu	Ravattinen Sami	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
	Puolakka Tiia	Yhtymävaltuuston 1. vpj.	
	Kemppi Jouni	Yhtymävaltuuston 2. vpj.	poistui klo 16.56
	Lehmusvaara Antti	Kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Posti Ulla	Apulaisrehtori	
	Moilanen Riitta	Kehitysjohtaja	
	Salopelto Sari	Talous- ja hallintojohtaja	
	Karttunen Kaisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Tanskanen Ari	Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Kouvo Kirsi	Asiantuntija	§ 41, Teams
	Laakkonen Nina	Asiantuntija	§ 41, Teams
	Siitonen Petri	Asiantuntija	§ 41, Teams

AllekirjoituksetKatriina Ovaska
puheenjohtajaAri Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

36 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Anne Nissinen

Jenni Matikainen

Kari Rikkilä, § 41, kohta 1

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden ja allekirjoitusajankohdat voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuntayhtymän internetsivut, <https://edusampo.fi/etela-karjalan-koulutuskuntayhtyma/> 18.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYH § 36

Hallintosäännön 116 ja 117 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun ja kokousasiakirjojen toimittamisessa käytetään luottamushenkilöiden verkkopalvelua ja tieto asiakirjojen julkaisemisesta lähetetään hallituksen kokouksiin osallistuville sähköpostitse ja tekstiviestitse.

Kokousasiakirjat on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja julkaisusta on tiedotettu kokoukseen osallistuville sähköpostitse 05.06.2026.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään kuusi jäsentä on kokouksissa saapuvilla.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla kokoustilassa ja Teamsin kautta osallistuneet henkilöt käyvät ilmi tämän pöytäkirjan osallistujaluettelosta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KYH § 37

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jenni Matikainen ja Anne Nissinen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus § 38

16.06.2026

Viranhaltijapäätökset

KYH § 38

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalle on lähetetty tiedoksi ja hallituksen verkkopalvelussa on julkaistu ajalla 14.5.2026 - 12.6.2026 päivätyt seuraavat kuntayhtymän johtajan päätökset:

Hankintapäätökset 47, 48, 60-65, 67 §
Henkilöstöpäätökset 46, 53-55, 57-59, 66, 68-72 §
Yleiset päätökset 45, 49-52 §

Päätösehdotus Kuntayhtymän hallitus päättää, ettei edellä mainittuja päätöksiä oteta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Oheisasiakirjat Viranhaltijapäätösluettelo 14052026-12062026

Perustutkintojen koulutustarjonta ja aloituspaikat vuodelle 2027

88/12.00.00/2026

KYH § 39

Valmistelija: apulaisrehtori Ulla Posti

Selostus

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän hallitus päättää koulutusaloista, ammatillisista tutkinnoista ja opiskelijapaikkojen määrällisestä mitoituksesta. Saimaan ammattiopisto Sampossa on valmisteltu koulutustarjonta vuodelle 2027. Aloituspaikkojen suunnittelussa on huomioitu työllistymis- ja opiskelijapalautetietoja, työvoimabarometrejä sekä opetushenkilöstön ja yrityselämän ja muiden sidosryhmien näkemyksiä tulevaisuuden työvoimatarpeesta alueella.

Kuntayhtymän hallitus, tarkastuslautakunta, henkilöstön luottamusedustajat sekä virkamiesjohto kokoontuivat 23.4.2026 seminaariin, jossa käytiin linjaava keskustelu koulutustarjonnan suuntaamisesta ja annettiin valmisteluohjeita virkamiesjohdolle. Eri ehdotusten pohjalta on laadittu esitys perustutkintojen (yhteishaku ja jatkuva haku) koulutustarjonnasta ja aloituspaikoista vuodelle 2027. Esitys on käyty läpi henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintaryhmän kokouksessa 28.5.2026.

Perustutkintojen aloituspaikkaesityksessä huomioidaan lain tavoite siitä, että jokainen peruskoulun päättävä voi suorittaa toisen asteen koulutuksen. Yhteishaun lisäksi aloituspaikkoja suunnataan joustavasti jatkuvaan hakuun, johon voivat hakea myös jo aikaisemmin tutkinnon suorittaneet. Tällä ratkaisulla pyritään varmistamaan opetusministeriön asettaman kokonaisopiskelijamäärän täytyminen vuonna 2027. Aloituspaikkojen jakaantumista tarkastellaan vuosittain.

Ehdotus perustutkintojen koulutustarjonnasta ja aloituspaikoista vuodelle 2027 on liitteenä.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy perustutkintojen koulutustarjonnan ja aloituspaikat vuodelle 2027 liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja voi päättää tarvittaessa perustutkintojen aloituspaikkojen määrän muuttamisesta hakijamäärän sekä opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman tavoitteellisen opiskelijamäärän mukaisesti.

Koulutuspäällikkö päättää perustutkintojen toteuttamisesta ja opiskelijaksi ottamisesta ennalta päätettyjen kriteerien perusteella alueen ja alan työvoimatarpeen sekä resurssien mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Kuntayhtymän hallitus § 39

16.06.2026

Liitteet

1 Aloituspaikat 2027

Oheisasiakirjat

Aloituspaikkavertailu 2026 ja 2027

Tietokoneiden hankinta Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle

91/02.08.00.01/2026

KYH § 40

Valmistelija: tietohallintopäällikkö Simo Horsmanheimo

Selostus

Tiera Oy on kilpailuttanut ja solminut Tiera Verkkokauppa - puitesopimuksen, joka koskee muun muassa ICT-laitteita, ohjelmistoja ja palveluja. Kyseinen puitesopimus on siirtynyt Tiera Oy:ltä Yhteishankintayksikkö Velora Oy:lle liiketoimintasiirron yhteydessä. Yhteishankintayksikkö Velora Oy on Tiera Oy:n tytäryhtiö, joka aloitti toimintansa 1.2.2025. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on yksi Tiera Oy:n omistajista. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on liittynyt puitesopimusjärjestelyyn ja allekirjoittanut 26.11.2024 palvelusopimuksen puitesopimuksen ainoan toimittajan Atea Finland Oy:n kanssa. Rahoitusratkaisuja koskien kuntayhtymä on Hansel Oy:n asiakas ja on liittynyt Hansel Oy:n kilpailuttamaan Leasingpalvelut-puitesopimukseen, jonka toimittaja on CHG Meridian.

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä uudistaa säännöllisesti toimitilojen kiinteitä työasemia sekä henkilöstön ja opiskelijoiden käytössä olevia kannettavia tietokoneita. Vanhimpien koneiden tilalle esitetään hankittavan yhteensä 585 työasemaa tai kannettavaa tietokonetta. Hankinta on tarkoitus toteuttaa mahdollisimman pian ja se esitetään toteutettavan viiden vuoden leasingrahoituksella. Leasingrahoitus saadaan CHG Meridianilta Hanselin puitesopimuksen perusteella. Tietokoneiden suora hankintahinta olisi noin 400 000 €. Sopimusten mukainen kilpailutettu viiden vuoden leasinghankintahinta vuositasolla olisi noin 90 000 € / vuosi. Hankittavien laitteiden saatavuudesta johtuen sopimuksen mukaiset lopulliset hankintahinnat ja toimitusajat voivat vaikuttaa kokonaishintaan.

Hankintapäätös pannaan täytäntöön erillisellä hankintasopimuksella.

Sopimusasiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää, että työasemat tai kannettavat tietokoneet hankitaan Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle esitetyn mukaisesti leasingrahoituksella Atea Finland Oy:ltä sopimuksen mukaiseen arvioituun kokonaishintaan 450 000 € / 5 vuotta (alv. 0 %) eli 90 000 € / vuosi (alv. 0 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hallituksen jäsen Tommi Kukkonen poistui kokouksesta klo 16.51 asian päätöksenteon jälkeen.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244, antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Muut asiat

KYH § 41

1. Katsaus kuntayhtymän logistiikan koulutuksen tila-asioihin

Merkittiin, että hallitus päätti yksimielisesti esityslistasta poiketen käsitellä kohdan 1 logistiikan koulutuksen tila-asiat heti § 37 käsittelyn jälkeen.

Kuntayhtymän johtaja kertoi logistiikan koulutuksen tila-asioista.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus edellyttää, että Imatran kaupunki rakennuttaa Piikadun logistiikan koulutuksen maarakennustyöt mahdollisimman kustannustehokkaasti pysyen Imatran kaupungin ja kuntayhtymän välisen vuokrasopimuksen kustannusarvion mukaisissa kustannuksissa.

Kuntayhtymä ja Imatran kaupunki neuvottelevat erikseen hulevesien johtamisen aiheuttamien kustannusten jaosta.

Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tai hänen varahenkilönsä neuvottelemaan mahdollisista lisäkustannuksista hallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Merkittiin, että hallituksen 1. varapuheenjohtaja Anne Nissinen ja hallituksen jäsen Sanna Prior ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolain 28 pykälän 1 momentin kohta 5 yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta kohdan 1 päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi kohdan 1 päätöksenteon ajaksi valittiin Kari Rikkilä.

Merkittiin, että kiinteistö- ja turvallisuuspäällikkö Kirsi Kouvo, rakentamisen projektipäällikkö Nina Laakkonen ja toimitusjohtaja Petri Siitonen osallistuivat kokoukseen asiantuntijoina kohdan 1 käsittelyn aikana.

Merkittiin, että hallituksen varajäsen Hannu Heltimoinen poistui kokouksesta klo 16.18 kohdan 1 päätöksenteon jälkeen.

2. Katsaus kuntayhtymän metsäalan koulutuksen tila-asioihin

Kuntayhtymän johtaja kertoi metsäalan koulutuksen tila-asioista.

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi metsäalan koulutuksen tila-asiat tiedoksi.

3. Muut ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja kertoi muista ajankohtaisista asioista.

Kuntayhtymän hallitus

§ 41

16.06.2026

Päätös:

Kuntayhtymän hallitus merkitsi muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Merkittiin, että yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja Jouni Kemppi poistui kokouksesta klo 16.56 kohdan 2 asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS¹**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ EU-kynnysarvon suuruus on:

- 216.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 5 404.000 € rakennusurakat

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta
Sähköposti: kirjaamo@edusampo.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioaloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi