

77/01.01.01.00/2026

Vireillepanija	Kaarna Laura
Asia	Kansainvälisyyssihteerin valinta Lappeenrannan toimipisteeseen ajalle 22.6.2026 - 26.5.2027
Perustelut	<p>Hallintosääntö, 35 §.</p> <p>Saimaan ammattiopisto Samossa on ollut haettavana kansainvälisyyssihteerin tehtävä 50 % työajalla ajalle 8.6.2026 - 26.5.2027 Lappeenrannan toimipisteessä.</p> <p>Hakuilmoitus on julkaistu 18.5.2026 Kuntarekry.fi - verkkopalveluissa, KEHA-keskuksen Työmarkkinatorilla sekä kuntayhtymän internetsivuilla.</p> <p>Hakuajan päättymiseen 1.6.2026 klo 16.00 mennessä tehtävää haki 72 henkilöä, joista 40 täyttää kelpoisuusehdot. Hakemusten pohjalta tehdyn ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa.</p> <p>Hakijoista tehdyn kokonaisarvion, ansiovertailun ja haastattelujen perusteella valintaryhmä, johon ovat kuuluneet kansainvälisyyskoordinaattori Laura Kaarna, hankekoordinaattori Viivi Juusela ja Edusampon toimitusjohtaja Pauliina Papunen, esittää, että tehtävään valitaan Henriikka Tuomisto ajalle 22.6.2026 - 26.5.2027. Varasijalle valitaan Petra Penttimies.</p> <p>Tuomistolla on soveltuva toisen asteen tutkinto sekä erittäin hyvä suomen ja englannin kielen taito. Lisäksi Tuomistolla on kokemusta kansainvälisestä toiminnasta ja hän on tehnyt myös hanketyötä.</p> <p>Palvelussuhteen ehtoista määrätään erikseen tehtävällä työ-sopimuksella.</p> <p>Tehtävässä on viiden ja puolen (5,5) kuukauden koeaika. Valitun on toimitettava työnantajalle hyväksyttävä lääkärintodistus ja lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valinnasta.</p>
Päätös	Kansainvälisyyssihteerin tehtävään Lappeenrannan toimipisteeseen valitaan Henriikka Tuomisto ajalle 22.6.2026 - 26.5.2027. Varasijalle valitaan Petra Penttimies.
Allekirjoitus	Lehmusvaara Antti Kuntayhtymän johtaja

77/01.01.01.00/2026

Lisätietoja Kuntayhtymän johtaja Antti Lehmusvaara, p. 040 501 4244,
antti.lehmusvaara@edusampo.fi

Tiedoksianto Tehtävää hakeneet sähköisesti 17.6.2026

Tiedoksiantaja Minna Rautiainen, tiedonhallintasihteeri

Nähtävilläpito Päätös on julkaistu kuntayhtymän verkkopalvelussa
(www.edusampo.fi) 17.6.2026.

Jakelu Kuntayhtymän hallituksen pj. Katriina Ovaska
Sampon johtotiimi
Kansainvälisyyskoordinaattori Laura Kaarna
Palvelussuhdesihteeri Elsi Mäkinen
Palvelussuhdeasiantuntija Jaana Lallo
Meita Oy, palkanlaskenta

Muutoksenhakuohje Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen
oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta
valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen,
velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
(asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen
tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saan-
titodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen
tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä
tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan
saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin
lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu näh-
täväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos
oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,
itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai
arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä
arkipäivänä sen jälkeen.

77/01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan
- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.