

30/02.07.00/2021

---

Vireillepanija	Kautonen Mirka
Asia	Käytöstä poistettujen koneiden ja laitteiden myynnit ajanjaksolla 19.12.2025-18.6.2026
Perustelut	Talous- ja hallintojohtaja päättää kuntayhtymän hallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti irtaimen omaisuuden myynnistä. Kuntayhtymä on myynyt tarjousten perusteella tarpeettomana koneita, laitteita ja tavaroita. Tavarat on myyty Kiertonet.fi -palvelun kautta eniten tarjoavalle siinä kunnossa, kuin ne ovat myyntihetkellä olleet. Luettelo myydyistä koneista, laitteista ja tavaroista on päätöksen liitteenä.
Päätös	Päätöksen liitteessä mainitut koneet, laitteet ja tavarat on poistettu käytöstä ja myyty tarjousten perusteella Kiertonet.fi - palvelussa eniten tarjonneille.
Allekirjoitus	Salopelto Sari Talous- ja hallintojohtaja
Lisätietoja	Talous- ja hallintojohtaja Sari Salopelto, puh. 040 772 8355, <a href="mailto:sari.salopelto@edusampo.fi">sari.salopelto@edusampo.fi</a>
Tiedoksiantaja	Hankinta-asiantuntija Mirka Kautonen, puh. 040 769 3219, <a href="mailto:mirka.kautonen@edusampo.fi">mirka.kautonen@edusampo.fi</a>
Jakelu	Kuntayhtymän hallituksen pj. Katriina Ovaska Sampon johtotiimi Pääkirjanpitäjä Virpi Rapa

30/02.07.00/2021

---

## **Oikaisuvaatimusohje**

**Muutoksenhakuohje** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimuksen saa tehdä**

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan vastaanottajan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteeseen Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta tai sähköisesti kirjaamo@edusampo.fi.

Kuntayhtymän kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9.00-15.00.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua haetaan

30/02.07.00/2021

---

- millä perusteella oikaisua haetaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.